

Posició d'Administrador/a de Sistemes i Suport IT per la Fundació Pasqual Maragall

Context

La Fundació Pasqual Maragall es va crear al 2008 amb la missió de promoure i desenvolupar investigació biomèdica d'excel·lència. La Fundació està totalment compromesa per ser decisiva en la contribució de solucions globals al problema de la malaltia d'Alzheimer i demències relacionades, així com per sensibilitzar socialment per aconseguir que el suport científic a aquests reptes assoleixin la prioritat adequada. La investigació de la Fundació es realitza al Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC), centre de recerca constituït amb la participació de la Universitat Pompeu Fabra i "la Caixa".

La visió de la Fundació Pasqual Maragall és aconseguir "Un futur sense Alzheimer", en el marc d'un envelliment actiu i saludable que està associat a experiències positives i lliure de problemes i declivis cognitius. Amb aquesta finalitat, la investigació del BBRC es dirigeix a la prevenció primària i secundària de la malaltia d'Alzheimer, la qual cosa és possible gràcies a la participació de milers de persones que, de manera voluntària, contribueixen a uns estudis científics per aconseguir que, en un futur pròxim, existeixin moltes menys persones malaltes.

Juntament amb la investigació en prevenció de l'Alzheimer s'estan desenvolupant altres projectes científics dirigits a comprendre millor els mecanismes de les memòries i les seves alteracions, i així aconseguir mètodes i tècniques per a la seva protecció, estímul i reparació.

La Fundació Pasqual Maragall és una entitat privada sense finalitat de lucre. Els seus recursos econòmics provenen de donacions filantròpiques d'entitats i empreses, així com d'una extensa xarxa de més de 24.000 socis que contribueixen a finançar la investigació. El personal científic del centre de recerca també aconsegueix de manera competitiva ajuts i subvencions, principalment de fons europeus i fundacions internacionals. Para a més informació, visita les nostres pàgines web:

www.fpmaragall.org i www.barcelonabeta.org

La Fundació Pasqual Maragall és una fundació jove, consolidada i en creixement. Juntament amb el BBRC, actualment suma més de 120 persones. L'equip científic està format per personal investigador i professionals de les àrees de la medicina, biologia, psicologia i infermeria, entre d'altres. També compta amb àrees transversals de manteniment, IT, finances, compres, recursos humans, comunicació i captació de fons. Tot en un entorn dinàmic, en el qual els reptes continus formen part de l'àmbit de treball de la Fundació.

La Fundació Pasqual Maragall busca un/a **Administrador/a de Sistemes i Suport IT**

Busquem un perfil polivalent, que tingui passió pels sistemes i una clara vocació al servei.

La missió principal de la posició serà l'administració dels sistemes informàtics (servidors, comunicació i seguretat) de la Fundació i el suport d'incidències de sistemes.

D'altra banda, la posició també implica la gestió de projectes, definits juntament amb el Gerent d'IT i sempre relacionats amb l'àrea de les TI. Això inclou l'anàlisi de requeriments, disseny tècnic i funcional i gestió de la posada en marxa en temps i forma.

Responsabilitats de la Posició:

ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES:

En aquest entorn, serà la persona que gestionarà, junt amb els proveïdors externs, tota l'administració de sistemes/comunicacions/seguretat, incloent les següents responsabilitats:

- Administració de servidors Windows/Linux
- Administració de l'entorn VMWare
- Administració de servidors de bases de dades
- Administració de l'entorn Google Suite
- Gestió de la xarxa: Switching, Routing, VPN, Firewall, etc...
- Administració dels sistemes d'impressió

HELPDESK

En aquest entorn, serà la persona que gestionarà, junt amb el departament IT del campus, el suport microinformàtic de la Fundació amb les següents responsabilitats:

- Gestió de les incidències de microinformàtica (Hard i Soft) i aplicacions
- Priorització de les tasques
- Escalat al departament de IT del campus (suport IT de segon nivell)
- Solució i verificació de incidències
- Gestió de la telefonia (altes, baixes, modificacions) i gestió del parc informàtic complet
- Tasques administratives associades al departament (gestió de comandes, inventari, etc.)

GESTIÓ DE PROJECTES

En aquest àmbit, serà responsable de liderar i gestionar projectes concrets, definits junt amb el Gerent d'IT, sempre amb l'objectiu de millorar la operativa i eficiència de la organització. Per exemple, posada en marxa de una eina de ticketing per a l'organització o posada en marxa de la signatura electrònica en alguns processos interns de la Fundació. Aquesta responsabilitat inclou:

- Anàlisi i presa de requeriments
- Disseny funcional i tècnic
- Documentació de projecte (control i monitorització)

Titulació i Experiència:

- Titulació superior. Enginyeria Tècnica de Sistemes o Gestió.
- Experiència laboral de dos anys en tasques similars.
- Indispensable ús a nivell professional avançat d'eines ofimàtiques (Excel, Microsoft Word, Excel, PowerPoint i Access).
- Domini fluid català, castellà i anglès.
- Valorable experiència en gestió de suport microinformàtic i tracte directe amb usuari final.
- Valorable coneixements de llenguatges/motors de bases de dades (Microsoft SQL, MySQL, PostgreSQL, etc..)
- Valorable coneixements de programació (PHP, Javascript, .net, etc.)
- Valorable coneixements d'Active Directory i gestió de polítiques de seguretat

Aptituds personals:

- Alta capacitat analítica.
- Orientació a resultats i mètriques.
- Orientació al servei, al client i al treball amb qualitat.
- Capacitat de planificació, gestió organitzativa i treball per projectes.
- Habilitats per treballar en equip, iniciativa, pro-activitat i capacitat de resolució.
- Identificació amb la missió i objectius de la Fundació Pasqual Maragall.

Característiques de la posició:

- Incorporació immediata.
- Contracte indefinit, període de prova de 6 mesos.
- Nivell salarial d'acord amb l'experiència aportada.

Per aplicar a la posició:

En un únic document pdf:

1. Carta d'interès justificant la motivació i experiència prèvia (màx. 1 f)
2. CV (màx. 2 f).

Remetre a: rh@fpmaragall.org

Assumpte: ADMINISTRADOR/A DE SISTEMES I SUPORT IT

Data límit: 10 de febrer de 2019

En compliment de la GDPR, li informem que les seves dades personals seran custodides per la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center per gestionar el procés de selecció de l'oferta d'ocupació que ha sol·licitat. Una vegada completat el procés de selecció, les dades s'esborraran.

Vostè té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts en la Llei 15/1999, dirigits a la Fundació Pasqual Maragall i la Barcelonaβeta Brain Research Center: Carrer Wellington 30, 08005 Barcelona.