

Procés de selecció

Responsable de Programes Estratègics

Maig 2026

fundació
pasqual
maragall

barcelonaβeta
BRAIN RESEARCH CENTER

Benvinguda	2
Un entorn de recerca privilegiat	3
L'oportunitat	4
Trajectòria professional	4
Sobre el càrrec	4
Visió general	4
Responsabilitats clau	5
Indicadors d'èxit	6
Requisits	7
Formació i experiència	7
Habilitats i competències	7
Condicions laborals	8
Procés de selecció	8
Com presentar la candidatura	9



Benvinguda

L'abril de 2008 es va constituir la Fundació Pasqual Maragall (FPM) fruit del compromís personal de Pasqual Maragall, exalcalde de Barcelona i expresident de la Generalitat de Catalunya, després de ser diagnosticat de la malaltia d'Alzheimer. Des d'aleshores, treballem per donar suport a les persones afectades i a les seves famílies, i per contribuir a transformar la manera com la societat entén i afronta aquesta malaltia.

A través del nostre centre de recerca, el Barcelonaβeta Brain Research Center (BBRC), i en col·laboració amb institucions de referència, impulsem recerca d'avantguarda per avançar en la prevenció, el diagnòstic precoç i el tractament de l'Alzheimer i d'altres malalties neurodegeneratives associades a l'edat. Actualment, més de 300 professionals entre investigadors, tècnics i experts de diversos àmbits, formen part del nostre equip entre ambdues institucions.

Som una organització privada sense ànim de lucre, sostinguda principalment per la filantropia individual i corporativa. La nostra missió és possible gràcies a les persones sòcies, donants, mecenes, empreses col·laboradores, als participants en estudis, i a les iniciatives i llegats solidaris que fan possible la sostenibilitat del projecte i el seu impacte a llarg termini.

Al llarg dels anys, la Fundació s'ha consolidat com un referent tant en l'àmbit social com en el científic. Milers de famílies s'han beneficiat dels nostres programes de formació i suport a persones cuidadores, i hem reforçat la consciència pública a través de xerrades, tallers i iniciatives de divulgació. En l'àmbit de la recerca, el BBRC ha obtingut reconeixement internacional per l'impuls de biomarcadors i eines per a la detecció precoç, així com per l'ús de tècniques avançades de neuroimatge i l'estudi de factors de risc i resiliència.

Un dels projectes emblemàtics és l'Estudi Alfa, una cohort de més de 2.700 participants altruistes iniciada el 2013 amb el suport de la Fundació "la Caixa", amb l'objectiu d'identificar els canvis més precoços associats a l'Alzheimer i contribuir al desenvolupament d'estratègies de prevenció i detecció precoç. És una de les cohorts d'aquest tipus més rellevants a escala internacional per la seva dimensió i complexitat.

En el context actual de creixement i transformació en què ens trobem, busquem un **Responsable de Programes Estratègics** que dirigeixi l'oficina del director executiu i proporcioni suport proper i de confiança al Director General, la Directora General Adjunta i el Gerent.

Actuant per delegació del director general i en l'àmbit de les matèries assignades, el titular del lloc exerceix com a punt de coordinació sènior amb els directors d'àrea tant de l'FPM com del BBRC, i supervisa la implementació estratègica, el seguiment institucional, la gestió de programes estratègics, els processos de governança i el suport executiu.

Així mateix, el titular del lloc també participarà en la Comissió Permanent de l'FPM i del BBRC, així com en la Comissió de Coordinació i en els Comitès de Direcció de totes dues institucions.



Un entorn de recerca privilegiat

Barcelona és la setena ciutat del món en producció científica sobre Alzheimer i la segona d'Europa només per darrera de Londres, segons dades del segon estudi bibliomètric publicat el juliol de 2023. Aquest informe, elaborat per la Fundació Pasqual Maragall, ofereix una visió global de la producció científica sobre la demència i l'Alzheimer entre 2017 i 2021.

La Fundació Pasqual Maragall i el seu institut de recerca, el Barcelonaβeta Brain Research Center formen part del projecte de ciutat La Ciutadella del Coneixement, una aposta estratègica de ciutat i de país per connectar recerca, universitats, innovació i ciutadania i impulsar un salt d'escala, tot al voltant de l'actual Campus Ciutadella de la Universitat Pompeu Fabra, al barri de la Vila Olímpica de Barcelona.

Ambdues institucions s'ubiquen en un mateix edifici de 4.276 m², dins del campus de la Ciutadella de la Universitat Pompeu Fabra (UPF), a només 700 metres del Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (PRBB), del qual la Fundació forma part. Emmarcat en aquest privilegiat entorn biomèdic, el BBRC manté relació estreta amb la resta de centres de recerca d'aquest ecosistema.

En aliança amb la Universitat Pompeu Fabra, la Fundació Pasqual Maragall **ampliarà els seus espais** en els propers cinc anys, per consolidar un centre de referència en recerca i suport a les famílies que pateixen la malaltia d'Alzheimer dins d'aquest nou ecosistema de coneixement al cor de Barcelona. Treballarem pel cervell al cor de Barcelona.

D'altra banda, l'antic solar del Mercat del Peix, situat ben a prop de l'actual seu de la Fundació, es convertirà en un nou complex de recerca i innovació d'uns 45.000 m², integrat per tres edificis dedicats a la biomedicina, la biodiversitat i el benestar de la societat.

El grup FPM-BBRC es consolidarà així a l'epicentre de Barcelona, en un entorn on l'economia del coneixement genera futur i progrés.



L'oportunitat

Estem cercant un **Responsable de Programes Estratègics**, un/a professional d'alt potencial que pugui tenir un paper important en l'estratègia i l'execució a la Fundació Pasqual Maragall i el BBRC.

La seva feina serà la d'encapçalar la direcció general i donar un suport proper i de confiança al Director General, a la Directora General Adjunta i al Gerent.

Trajectòria professional

Aquesta posició es concep com el punt d'inici d'un itinerari professional estructurat que ha de conduir, en un període orientatiu de dos a tres anys, a un futur rol com a director/a del Departament d'Estratègia. Es tracta d'un nomenament clau dissenyat com a base d'aquesta progressió.

Per tant, cerquem candidats amb un clar potencial de lideratge que entenguin que aquest lloc combina la responsabilitat institucional immediata amb un itinerari de desenvolupament estructurat cap a un càrrec de lideratge sènior com a director/a del Departament d'Estratègia. La persona que ocupi el càrrec rebrà suport mitjançant una exposició executiva estreta, formació a mida, aprenentatge pràctic i visibilitat internacional, alhora que adquirirà un profund coneixement de l'organització i de les principals institucions, xarxes i parts interessades en els àmbits de la malaltia d'Alzheimer i la neurodegeneració.

Les funcions d'aquest càrrec es duran a terme amb una estreta col·laboració amb un equip directiu d'alt nivell, sòlid i professional, i estan pensades per a persones preparades per a assolir un futur càrrec de director/a.

Sobre el càrrec

Visió general

L'objectiu d'aquest càrrec és ajudar a assolir les prioritats estratègiques de la Fundació Pasqual Maragall i el BBRC amb claredat, sense pausa i amb coherència, donant suport a la planificació, la coordinació, l'execució i el seguiment del rendiment a tota l'organització.

A més de complementar la feina del Director General i, en coordinació amb la Directora General Adjunta i el Gerent general, connectarà la planificació estratègica amb les operacions quotidianes. Així mateix, actuarà com a coordinador/a sènior entre ambdues institucions, garantint l'alineació entre l'estratègia i l'execució.

Això inclou coordinar iniciatives transversals, fer el seguiment de l'execució, preparar materials de qualitat per a la presa de decisions, alinear equips i aportar visibilitat sobre riscos, dependències i desviacions per assegurar-se que l'execució és coherent, responsable i que se'n fot fer un seguiment.

Àmbit i context organitzatiu

El càrrec té un abast transversal a l'FPM i el BBRC.

Aquestes organitzacions es troben en una fase de maduresa institucional que requereix unes capacitats reforçades per a l'obtenció de resultats, una bona coordinació entre les organitzacions i una delegació funcional. S'estan impulsant diverses iniciatives i prioritats estratègiques de manera paral·lela, la qual cosa exigeix una coordinació estructurada, un seguiment i disciplina en l'execució.

En aquest context, el càrrec s'ha creat per reforçar l'articulació i coordinació d'iniciatives estratègiques transversals, mitjançant la unió de les prioritats de lideratge amb uns resultats efectius i el suport a un model de funcionament més integrat i que es pugui escalar.

L'autoritat és de naturalesa funcional, derivada del mandat del director/a general, i s'exerceix mitjançant la coordinació, la influència, el bon criteri i la credibilitat institucional.

La persona que ocupi aquest lloc tindrà accés a informació sensible i relacionada amb la governança, de manera que s'espera que compleixi amb els nivells més elevats de confidencialitat, discreció, maduresa i sentit comú.

Trajectòria de desenvolupament

Aquest càrrec s'ha concebut intencionadament com el punt de partida d'una trajectòria professional estructurada cap al càrrec de director/a del Departament d'Estratègia, en un període aproximat de tres anys, en funció del rendiment, les necessitats organitzatives i la preparació.

S'ha dissenyat per a professionals d'alt nivell amb un gran potencial i ambició per assolir un lideratge estratègic sènior. El candidat o la candidata que superi el procés rebrà suport mitjançant un pla de desenvolupament a mida que combinarà mentoria executiva, formació específica, exposició pràctica a qüestions estratègiques i de governança, i responsabilitats institucionals progressivament més àmplies.

Amb el temps, la persona titular del càrrec desenvoluparà una comprensió profunda de l'FPM i del BBRC, així com un coneixement de les organitzacions, xarxes i institucions de referència que configuren el panorama internacional de l'Alzheimer, la salut cerebral i la neurodegeneració.

El càrrec ofereix una interacció diària amb l'equip executiu sènior, així com una exposició regular als patrons, als agents institucionals externs i als fòrums internacionals, la qual cosa proporciona una sòlida plataforma per a un futur lideratge de nivell directiu.

Responsabilitats clau

Responsabilitats estratègiques

- Dirigir i supervisar els projectes institucionals especials de caràcter transversal o estratègic.
- Proporcionar suport directe al director/a general i al o la gerent general en la presa de decisions estratègiques i en la planificació, coordinació, execució i seguiment d'aquestes decisions.
- Contribuir, coordinar i supervisar el pla estratègic de la Fundació i el BBRC, incloent-hi el seguiment de la seva implementació i l'evolució al llarg del temps.
- Donar suport i enfortir els processos de governança preparant les reunions del Consell administratiu i els comitès, redactant documents i fent el seguiment de les resolucions.
- Coordinar la definició d'objectius institucionals i indicadors clau de rendiment (KPI), i donar suport al seu monitoratge i avaluació.
- Promoure i salvaguardar una comunicació interna fluida i transparent entre els òrgans directius i els equips.
- Identificar els riscos estratègics i proposar plans per mitigar-los.
- Coordinar la col·laboració amb les parts interessades externes, incloses les institucions públiques, els actors del sector sanitari i de la recerca, i les organitzacions del tercer sector, en projectes alineats amb la missió i el posicionament estratègic de la Fundació.

Responsabilitats específiques pel que fa a la Comissió Permanent

- Preparar, juntament amb el Director General, la Directora General Adjunta i el Gerent, l'ordre del dia i els documents de treball, incloses les decisions necessàries, les opcions disponibles i les línies d'actuació recomanades.
- Garantir la traçabilitat de les decisions, els responsables designats, els terminis, les dependències i els criteris d'èxit.
- Identificar riscos i bloquejos a l'FPM i al BBRC, o dins de qualsevol de les dues institucions, i proposar opcions i, si escau, derivar l'assumpte a altres instàncies.
- Gestionar una única cartera estratègica d'iniciatives per al Grup (FPM i BBRC), incloent-hi la prioritització, els informes d'estat i els indicadors clau de rendiment (KPI), perquè la direcció mantingui una visió clara de l'execució institucional.
- Portar a terme un seguiment setmanal amb els responsables directes i notificar-ho a la Comissió permanent mitjançant un quadre de comandament executiu concís.

Lideratge intern, governança i gestió de cartera

- Gestionar el sistema intern de seguiment dels acords i decisions adoptats pel Comitè directiu de l'FPM i la Comissió Permanent de la FPM/BBRC, i mantenir-se al corrent dels mecanismes de seguiment de totes dues institucions quan sigui pertinent.
- Preparar materials executius concisos i ben estructurats per donar suport a la presa de decisions.
- Garantir la traçabilitat dels compromisos, els responsables i els terminis.
- Preveure els riscos i els colls d'ampolla i proposar alternatives pràctiques.
- Coordinar els assumptes institucionals que comparteixen la FPM i el BBRC.
- Definir els protocols, els propietaris i els procediments d'escalat quan convingui.
- Reduir la duplicació, evitar bloqueigs i enfortir els fluxos de comunicació.
- Mantenir un inventari d'iniciatives estratègiques, fixar les prioritats, definir les condicions dels projectes i els indicadors bàsics, i facilitar el compliment dels compromisos.

Indicadors d'èxit

- Percentatge de resolucions preses dins els terminis acordats.
- Temps mitjà necessari per resoldre els obstacles que afecten l'execució de les iniciatives estratègiques.
- Estat, qualitat i vigència de l'agenda estratègica.
- Grau de satisfacció dels directius sèniors amb la claredat, la rellevància, el criteri i la utilitat del seguiment estratègic.

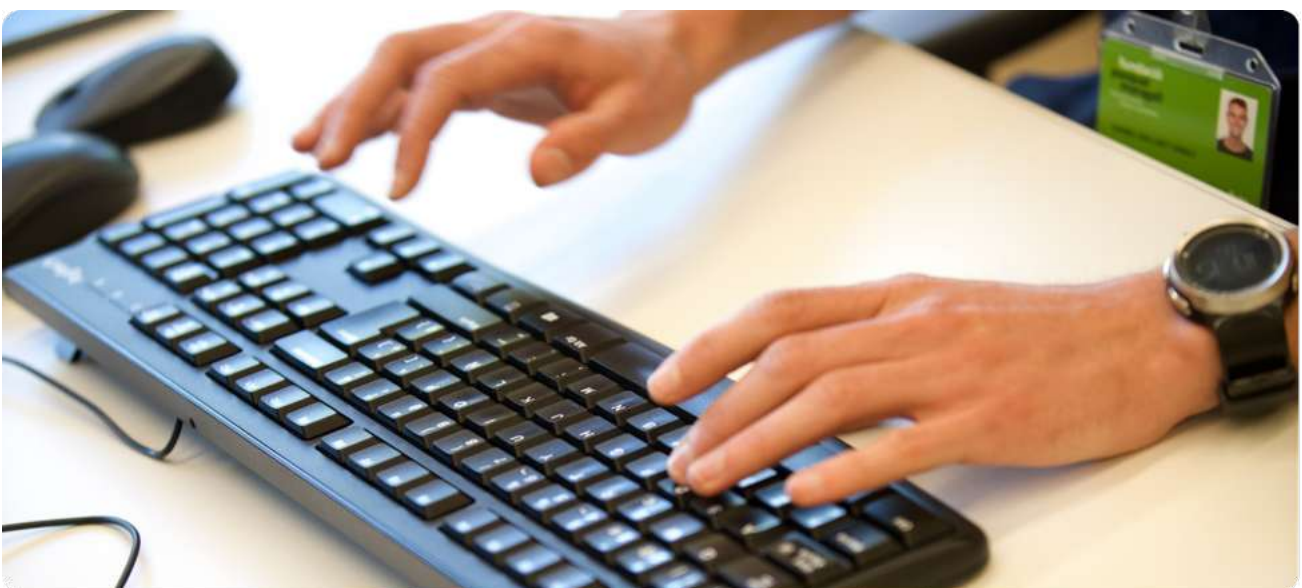
Requisits

Formació i experiència

- Cal tenir un grau universitari; és desitjable un doctorat en Ciències de la Salut.
- Cal demostrar formació en gestió de projectes, governança o lideratge organitzatiu.
- Es valorarà tenir formació en gestió, com ara un MBA o equivalent.
- Es valorarà tenir coneixements de neurologia o de la malaltia d'Alzheimer.
- Es valorarà tenir coneixements relacionats amb els estudis clínics o de recerca amb cohorts.
- Com a mínim s'han de demostrar set anys d'experiència en coordinació estratègica, lideratge en el sector mèdic, PMO, cap de personal o llocs equivalents.
- Es tindrà molt en compte si es posseeix experiència en entorns de recerca, el sector privat (incloent-hi el sector farmacèutic o de diagnòstics), la salut pública o el tercer sector.
- Es valorarà l'experiència internacional o una trajectòria professional amb projecció internacional demostrable.
- Es valorarà l'experiència d'haver treballat amb líders clau d'opinió (KOL), societats científiques i associacions de pacients.

Habilitats i competències

- Pensament estratègic, bon criteri i capacitat d'actuar amb perspectiva.
- Habilitats excel·lents en el camp de la comunicació escrita i a l'hora de sintetitzar i fer presentacions.
- Lideratge col·laboratiu i capacitat per influir en diferents funcions i nivells de jerarquia.
- Rigor personal, discreció i una forta orientació cap a l'execució i els resultats.
- Potencial de lideratge demostrable, maduresa professional i predisposició per créixer amb la idea d'obtenir el càrrec de director/a.
- Alt nivell de català, castellà i anglès.



Condicions laborals

- Contracte fix.
- Excel·lent acord de l'organització pel que fa a l'horari anual d'hores efectives: 1.618 hores a temps complet.
- Nombre d'hores setmanals: 38 hores/setmana.
- Model de treball híbrid (presencial + teletreball).
- Gestió flexible del temps mitjançant el model de treball orientat a resultats.
- 23 dies de vacances proporcionals a la data de contractació, més altres dies naturals addicionals distribuïts al llarg de l'any i dies al març-abril i al desembre.
- Programa d'avantatges flexible (targeta de menjar, assegurança mèdica, llar d'infants).
- Proposta salarial competitiva segons la política de retribucions i pla de desenvolupament de la Fundació.
- Un entorn de recerca internacional molt col·laboratiu.
- Oferim un entorn molt estimulant amb oportunitats i infraestructures úniques de desenvolupament professional.
- Amb seu a Barcelona.
- Disponibilitat per a reunions institucionals en l'àmbit local, nacional i internacional.

Procés de selecció

1. Preselecció

El comitè de selecció, en col·laboració amb el Departament de RH, avaluarà les sol·licituds en funció de les qualificacions, l'experiència i la motivació expressades en la carta de presentació i el currículum. Aquest procés es basarà en els mèrits, i donarà lloc a una llista de candidats preseleccionats.

2. Etapa de l'entrevista

El comitè de selecció avaluarà cada sol·licitud, i vetllarà perquè s'avaluïn tots els perfils d'acord amb les polítiques internes de selecció, que es basen en la transparència i el mèrit, d'acord amb el reconeixement del Premi a l'Excel·lència HRS4R. Els candidats preseleccionats participaran en les següents etapes:

Declaració de visió

Es demanarà als candidats que desenvolupin i presentin un pla on descriguin el seu estil de lideratge, l'enfocament de la gestió d'equips i la visió estratègica per al futur. Aquest pla s'ha d'alinejar amb els objectius estratègics i la missió de la Fundació.

Visita

Els candidats finalistes tindran l'oportunitat de visitar l'organització. Durant aquesta visita, coneixeran l'equip i experimentaran l'entorn laboral, obtenint una visió global de la cultura institucional.

Com presentar la candidatura

Les persones interessades han d'enviar un únic arxiu PDF que contingui els següents documents:

- **Carta de presentació:** amb els seus interessos, experiència i motivació per unir-se a la missió de la Fundació.
- **Currículum Vitae (CV)** actualitzat
- **Referències:** els noms i dades de contacte de fins a tres referències que puguin ser contactades.

La documentació s'ha d'enviar de manera confidencial i electrònica a talent@fpmaragall.org (indiqueu a l'assumpte el càrrec que sol·liciteu).

Estem compromesos a oferir igualtat d'oportunitats a tothom, independentment de la seva procedència. Animem els candidats i candidates a presentar-se independentment del gènere, la raça, la discapacitat, l'edat, l'orientació sexual, la religió o les creences, l'estat civil, embaràs o maternitat.

Promovem l'excel·lència en neurociència mitjançant diverses perspectives i donarem suport actiu al desenvolupament i lideratge de dones en la nostra comunitat científica.

Termini de presentació de sol·licituds: s'acceptaran sol·licituds fins que s'ocupi la plaça.

Comentaris i suggeriments:

A la Fundació Pasqual Maragall promovem la millora contínua en els nostres processos de selecció. Si té alguna pregunta, inquietud o suggeriment, si us plau, contacti'ns a talent@fpmaragall.org



**fundació
pasqual
maragall**

barcelonaβeta
BRAIN RESEARCH CENTER

Contacte: talent@fpmaragall.org



HR EXCELLENCE IN RESEARCH